



Bemiddelingsvoorwaarden ZZP

Versie 1.0

Welkom!

Allereerst bedankt voor het vertrouwen dat je hebt in ons en hebt gekozen voor bemiddeling via Interfact. Werken als zzp'er via Interfact betekent meer zekerheid en minder rompslomp. Er is altijd werk, wij regelen de facturatie en je hoeft nooit op je geld te wachten (wel ligt het ondernemersrisico bij jou).

Omdat we houden van duidelijkheid en gaan voor een fijne samenwerking, vind je in dit document wat jij van ons mag verwachten en wat wij andersom van jou verwachten. Wij houden niet van onnodige regels en procedures. Het uitgangspunt is 'common sense': gedraag je en neem beslissingen zoals je dit zelf logisch vindt en kunt verantwoorden.

We raden je toch aan om dit document goed door te lezen. Door de Modelovereenkomst Bemiddeling te ondertekenen verklaar je namelijk op de hoogte te zijn van de afspraken die in dit document staan en hiermee akkoord te zijn. Ook staat er wat praktische informatie in.

Heb je na het lezen vragen of kun je niet vinden wat je nodig hebt, schroom niet en neem contact met ons op.

We hopen op een fijne en langdurende samenwerking!

Onderwerpen

Welkom!	2
1. Officiële documenten	4
2. Uren en facturatie	4
3. Te laat of afwezig	5
4. Ondernemen	5
5. Aansprakelijkheid	5
6. Bonus	6

1. Officiële documenten

Wij houden onze zaakjes graag op orde. Om te mogen werken als zzp'er via Interfact, is het hebben van een relevant diploma een vereiste. Daarnaast vragen wij om een recent VOG (niet ouder dan 1 jaar) en benaderen wij in het kader van de vergewisplicht inzake de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (WkkgZ) altijd een referent. Onderstaande handreiking informeert zzp'ers in de zorg over de wettelijke verplichtingen die voor hen gelden vanuit de Wkkgz:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2017/08/08/handreiking-wkkgz-voor-zzp-ers>

Als verpleegkundige of arts is daarnaast ook een geldige BIG-registratie verplicht. Je moet persoonlijk als zelfstandige in de zorg ingeschreven staan in de Kamer van Koophandel als eenmanszaak. Je mag niet staan ingeschreven onder een andere vermelding dan wel werken op basis van de inschrijving van iemand anders.

Om de administratie op orde te brengen, hebben we bij de start een aantal documenten nodig:

- ondertekende Modelovereenkomst;
- verklaring identiteit;
- kopieën van alle relevante diploma's en certificaten;
- recent VOG;
- referentiegegevens;
- een kopie van de BIG-registratie, indien ZZP'er in het bezit is van het diploma Verpleegkundige en als zodanig daadwerkelijk verpleegkundige werkzaamheden zal verrichten voor derde(n);
- uittreksel KvK (niet ouder dan 3 maanden bij de start);
- een kopie van de polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (verplicht) en beroepsaansprakelijkheidsverzekering (raden wij ten zeerste aan).

2. Uren en facturatie

Wij werken op basis van een tijdverantwoording om de facturen goed uit te betalen en een passende factuur te sturen aan de opdrachtgever. We vragen je iedere week uiterlijk maandag voor 09:00 uur je uren digitaal aan ons door te geven door de opdrachtgever voor akkoord af te laten tekenen. Soms verloopt dit digitaal (tool of email), andere opdrachtgevers doen dit liever door een handtekening te zetten op een geprinte versie. Voor ons maakt dit niet uit, zolang duidelijk is dat de opdrachtgever akkoord is met de uren die je in die week gewerkt hebt en wij dit op tijd ontvangen.

Voor de dienstverlening van Interfact betaalt de opdrachtgever. De dienstverlening van Interfact richting jou is om niet. Deze dienstverlening omvat het gebruik van de planning, de facturatie die wij voor jou verzorgen en de voorfinanciering waardoor je wekelijks betaald krijgt. Kortom: wij factureren jouw gewerkte uren bij opdrachtgevers. Zo zorgen wij ervoor dat opdrachtgevers één factuur krijgen voor alle ZZP'ers die zij inhuren. Dat bespaart organisaties veel tijd en geld. Het is dus niet de toegestaan zelf te factureren aan opdrachtgevers.

3. Te laat of afwezig

Als je voorziet dat je te laat gaat komen op je dienst, of je zelfs helemaal niet in staat bent om op je dienst te komen (treinstoringen, autoproblemen, privé problemen, etc.), laat dan telefonisch voor aanvang van de dienst aan de opdrachtgever en ons weten dat je later of er niet bent. Bel zo snel mogelijk, want wij kunnen altijd kijken of we een oplossing kunnen vinden voor de opdrachtgever. Omdat het ziekterisico bij jou ligt als ondernemer, raden wij aan hier een arbeidsongeschiktheidsverzekering voor af te sluiten.

4. Ondernemen

Het ondernemersrisico ligt bij jou. Dat is logisch, want jij bent als zzp'er de ondernemer. Dit betekent dat wanneer de opdrachtgever jouw facturen niet betaald (bijvoorbeeld vanwege faillissement) wij (na onze inspanningen de opdrachtgever alsnog te laten betalen) de reeds betaalde bedragen bij jou terugvorderen. Je moet het verschuldigde bedrag dan terugbetalen.

Als ZZP'er kun je via Interfact maximaal 24 uur per week werken (gemiddeld o.b.v. 44 weken per jaar). Door ook voor andere bemiddelaars te werken, of rechtstreeks bij 'eigen' opdrachtgevers, voorkom je een grote inkomensafhankelijkheid van één partij.

5. Aansprakelijkheid

Naast het ondernemersrisico is ook aansprakelijkheid een belangrijk onderwerp. Als zzp'er ben jij aansprakelijk voor de zorg die je verleent. Als zzp'er in de zorg voer je verschillende handelingen uit waar iets fout kan gaan. Een klein foutje kan grote gevolgen hebben, bijvoorbeeld als je werkt in een verzorgings- of verpleegtehuis, op een kinderdagverblijf of in een ziekenhuis. Een foute handeling als gevolg waarvan schade of letsel ontstaat kan leiden tot een schadeclaim. Deze bedragen kunnen fors oplopen. Daarom is een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering onmisbaar en een vereiste om via Interfact opdrachten aan te nemen. Let op dat je jezelf niet vergist bij het afsluiten van de juiste aansprakelijkheidsverzekering: In tegenstelling tot wat veel zzp'ers denken, vergoedt een particuliere aansprakelijkheidsverzekering bijvoorbeeld géén schade die je vanuit je bedrijf als zzp'er aan anderen toebrengt. Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering staat ook bekend als aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB). Dit is niet hetzelfde als een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV). De dekkingen zijn totaal verschillend, waardoor de beide polissen elkaar aanvullen. Het is niet mogelijk om een AVB af te sluiten in plaats van een BAV of andersom. Wij adviseren je beide verzekeringen af te sluiten. Verzekeraars gebruiken verschillende benamingen voor een aansprakelijkheidsverzekering m.b.t. materiële- en letselschade. Bespreek daarom met je verzekeraar welke aansprakelijkheidsverzekering voor jou van toepassing is.

6. Bonus

Interfact is een groeiende organisatie, daarom zijn we altijd op zoek naar gedreven zorg professionals zoals jij. Als zelfstandige weet jij goed wat onze opdrachtgevers zoeken. Omdat we succes graag delen, belonen we jouw hulp op dit gebied graag:

- Indien je een potentiële medewerker of zelfstandige aan ons voorstelt en hij/zij tekent een overeenkomst bij Interfact, ontvang je een bonus op het moment dat deze persoon 174 uur gewerkt heeft. Je kunt een potentiële medewerker of zelfstandige bij ons aandragen per email. De beloning geldt alleen indien deze persoon nog niet bij ons bekend is.

Omdat we niet geloven in een standaard bonus voor iedereen, maar juist met jou willen kijken wat jij interessant vindt, gaan we graag met je in gesprek over een passende bonus. Dit kan variëren van een geldbedrag van € 500,-, een cadeaubon tot een product of leuke activiteit op kosten van Interfact ter waarde van € 500,- incl. btw.