

## Welkom bij Interfact Uitzendburo

*Voordat je via Interfact Uitzendburo tewerkgesteld kunt worden is het belangrijk dat je op de hoogte bent van de algemene voorwaarden die in de zorg en/of bij Interfact Uitzendburo gelden.*

## Uitzendovereenkomst

Na je inschrijving op kantoor krijg je een kopie van je getekende uitzendovereenkomst mee gekregen. Dit is een uitzendovereenkomst conform CAO Uitzendkrachten. In de uitzendovereenkomst vind je terug hoe wij je in de CAO hebben ingeschaald en welk bruto uurloon daar bij hoort.

Wanneer je voor Interfact gaat werken sluiten wij een faseovereenkomst met je af. De CAO kent 3 fasen:

**Fase A:** 78 gewerkte weken

**Fase B:** fase contract gedurende 4 jaar (max. 6 contracten x 8 maanden)

**Fase C:** contract voor onbepaalde tijd

Uitzendkrachten zullen via Interfact in fase A en in uitzonderlijke gevallen in fase B werken.

## CAO regels

Gedragsregel voortkomend uit de CAO voor uitzendkrachten.

-De uitzendkracht dient zich onder meer te houden aan goedgekeurde officiële regelingen en gedragsregels van zowel de inlener als van de uitzendonderneming.(Interfact)

-De uitzendonderneming zal het niet (volledig) nakomen van voornoemde regelingen door de uitzendkracht tegengaan en waar mogelijk proberen te voorkomen.

-Bij ongewenst gedrag, onregelmatigheden of overtreding van gedragsregels, procedures of instructies door de uitzendkracht zijn, in overeenstemming met de

aard en omstandigheden van de overtreding, de volgende sancties, al dan niet gecombineerd mogelijk: berisping, schorsing, ontslag.

NB onder ongewenst gedrag verstaan wij o.a.:

- Diefstal
- Seksuele handelingen of toespelingen met zorgvragers
- Seksuele intimidatie (t.a.v. collega's en cliënten)
- Aannemen van geld of andere bezittingen van zorgvragers (lenen/voorschieten)

In geval van bovenstaande wordt er direct aangifte bij de politie gedaan.

## Aannemen van werk

Wanneer je via Interfact een dienst aanneemt verwachten wij het volgende van je.

- Je meldt je **op tijd** bij de desbetreffende klant (dat wil zeggen dat je op de afgesproken tijd kunt beginnen aan je werkzaamheden), van te voren informeer je waar je moet zijn, hoe je moet reizen en wat het telefoonnummer van de instelling is. De intercedenten van Interfact kunnen je alle informatie geven.
- Indien je onverhoopt te laat bent bel je met de instelling **en** met Interfact.
- Indien je ziek bent, bel je z.s.m. met Interfact en met de instelling. Wij kunnen in dat geval nog proberen om vervanging voor je te regelen.
- **Je moet je kunnen identificeren op de werkvloer.** Dit betekent dat je altijd identiteitspapieren op zak moet hebben (rijbewijs mag ook).

Wij hebben regelmatig werk buiten Amsterdam. Wanneer je buiten Amsterdam werkt ontvang je hiervoor een reiskosten vergoeding. De reiskostenvergoeding geldt pas wanneer de afstand van woonadres naar werkadres meer is dan 10km.

**Wanneer jij een dienst hebt afgesproken gaat de opdrachtgever (instelling) er van uit dat jij daadwerkelijk de dienst gaat werken, je bent een werkverplichting aangegaan. Het kan natuurlijk voorkomen dat je d.m.v. ziekte of andere redenen bent verhinderd, maar zoals je weet is deskundig personeel in de zorg schaars. Check vooraf goed of je de voorgestelde dienst daadwerkelijk kunt werken. Wees verstandig en stel je professioneel op.**

### **Wekelijkse uitbetaling**

*Wat houdt de standaard wekelijkse uitbetaling in?*

Interfact betaald elke gewerkte dienst uit die je hebt gewerkt (betaling gaat per week).

Je loon zal dinsdag gestort worden en uiterlijk woensdag op de rekening staan.

*Belangrijk!! Wijzigingen van je werktijden/dienst?*

Heb je langer doorgewerkt? Of heb je bijvoorbeeld om een specifieke reden geen pauze kunnen nemen? Ben je later begonnen? Of heb je op een andere afdeling gewerkt dan dat er aan jou gecommuniceerd is?

**Deze wijzigingen moeten zo spoedig mogelijk doorgegeven worden (lieft dezelfde/de volgende dag) en uiterlijk maandagochtend, vóór 08.00 uur.**

Interfact zal dan een akkoord opvragen voor deze wijziging(en). De uitbetaling van deze dienst kan eventueel één of twee dagen langer duren.

Wel of geen pauze?:

Bij diensten van minimaal 5,5 uur ben je verplicht een pauze te nemen van 30 min. Tenzij het bijvoorbeeld gaat om een locatie met de werkvorm Kleinschalig wonen, dit verschilt per locatie en raadpleeg hiervoor de dienstbevestiging die je per email van ons hebt ontvangen.

### **Werkbriefjes**

Werkbriefjes zijn niet meer van toepassing. Wij gaan uit van de diensttijden zoals bevestigd per email.

### **Bereikbaarheid Interfact Uitzendburo**

Interfact kent als enige een 24-uurs dienstverlening. Dat houdt in dat wij 24 uur per dag, 365 dagen en 52 weken per jaar bereikbaar zijn. Daarnaast zijn wij van maandag t/m vrijdag tussen 08.30 uur en 17.30 uur aanwezig op kantoor.

Voor alle vragen over deze informatiefolder en al je andere vragen kun je bellen op nummer **020-6624700** of via de mail [info@interfact.nl](mailto:info@interfact.nl). Ons vaste nummer staat buiten kantoortijden doorgeschakeld naar een mobiele telefoon (0682344347).

**Dus wil je telefonisch contact, dan bel je wel op het 020 nummer en niet op het 06 nummer.**

### **Interfact Uitzendburo en WhatsApp**

Wanneer wij vragen hebben en/of diensten digitaal willen voorstellen kan het zijn dat wij dit per WhatsApp doorgeven, hiervoor gebruiken wij 0682344347. Dit is het mobiele nummer waar ons vaste telefoonnummer naartoe staat doorgeschakeld buiten kantoortijd. Uitzendkrachten kunnen ons uitsluitend bereiken op 020-6624700 (24-7 bereikbaar). Ziekmelden/afmelden gaat uitsluitend telefonisch en NIET via WhatsApp.

### **Beschikbaarheid doorgeven**

Interfact stelt het erg op prijs dat je zelf wekelijks/maandelijks je beschikbaarheid aan ons doorgeeft. Je kunt je beschikbaarheid per mail/whatsapp/telefonisch doorgeven. Het is niet verplicht om je beschikbaarheid door te geven. Ook als je niets hebt opgegeven wordt je gebeld als er openstaande diensten zijn. Alleen de flexkrachten die wel hun beschikbaarheid hebben opgegeven zullen eerder gebeld worden.

Als je reeds je beschikbaarheid hebt doorgegeven, maar nog geen beschikbare diensten voorgesteld hebt gekregen kun je contact opnemen met één van de intercedenten om naar eventuele beschikbare diensten te informeren.

Opdrachtgevers kunnen hun beschikbare diensten op ieder moment bij ons uitzetten. Je kunt dus tot kort voor aanvang van de dienst gebeld worden. Bij Ad-hoc aanvragen zijn begin- en eindtijden altijd bespreekbaar.

### **Ziekmelden/afbellen**

Wanneer je een dienst aanneemt geven wij jou naam door aan de klant. Mocht je de aangenomen dienst niet kunnen draaien bv door ziekte, verwachten wij dat je z.s.m. contact opneemt met het Uitzendburo. Wij zijn 24 uur per dag bereikbaar. Hoe eerder wij van jou ziekmelding op de hoogte zijn hoe groter de kans is dat wij voor de desbetreffende dienst vervanging kunnen regelen. De **24-uurs** dienst is alleen voor spoedeisende zaken in de avond/ochtend en weekend te bereiken.

De 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> dag van je ziekmelding zijn voor eigen rekening, hiervoor ontvang je een opslag op je loon. Indien je langer denkt ziek te zijn moet je dit bij ons

aangeven, wij melden je dan ziek bij het UWV, zij bepalen de hoogte van je ziektegeduld.

### **In dienst gaan bij een opdrachtgever en opvolgend werkgeverschap**

Interfact heeft met diverse opdrachtgevers binnen én buiten Amsterdam samenwerkingen opgebouwd. Hierdoor hebben wij een breed aanbod aan werk in de zorg- en welzijnssector.

Wanneer je via Interfact Uitzendburo bij een opdrachtgever gaat werken (lees: je wordt uitgezonden via Interfact) en er wordt je gevraagd of je interesse hebt om bij hun in dienst te komen is dit niet altijd per direct mogelijk.

Interfact Uitzendburo handelt volgens de richtlijnen van de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) en hierin staat dat een uitzendkracht minimaal 1040 uur gewerkt moet hebben via de uitzendonderneming bij de opdrachtgever.

Wanneer je als flexwerker zelf aan de slag gaat bij een locatie (dus buiten Interfact om) en je hebt in de afgelopen 26 weken bij deze of bij een locatie van dezelfde opdrachtgever gewerkt, dan wordt deze locatie opvolgend werkgever. Afhankelijk van het aantal uren wat je voor deze opdrachtgever hebt gewerkt kun je wel/niet bij deze opdrachtgever aan het werk. De opdrachtgever is de zorgorganisatie en heeft in veel gevallen meerdere locaties.

Wil je hier meer informatie over, dan kun je contact opnemen met Interfact Uitzendburo.

### **Regels en afspraken rondom uitzenden**

Iedere uitzendkracht moet in het bezit zijn van een **VOG** (verklaring omtrent gedrag) deze kun je aanvragen bij de gemeente. Wanneer je niet in bezit bent van een geldig VOG wordt na inschrijving een VOG voor jou aangevraagd. De kosten hiervoor zijn per gemeente verschillend. Je dient de VOG zelf voor te schieten en na 75 gewerkte uren betalen wij deze aan je terug. De uren dien je zelf bij te houden.

Wij kunnen alleen de VOG vergoeden wanneer wij in bezig zijn van het betalingsbewijs.

Iedere uitzendkracht moet zich houden aan de regels die gelden in het huis waar hij/zij gaat werken. Daarnaast gelden er een aantal algemene afspraken zoals:

- Geen sieraden om tijdens de verzorging
- Kortgeknipte en schone nagels
- Geen alcohol/drugs gebruik en bezit
- Roken alleen op de aangegeven plaatsen
- Uniform afhankelijk van de instelling
- Mobiele telefoons uitzetten

### **Vakantiegeld / reserveringen (vakantieuren)**

Vakantiegeld (vakantiebijslag) bedraagt 8% van je feitelijk loon dat je iedere maand verdient. Bij de berekening van je vakantiegeld wordt uitgegaan van het aantal dagen (uren) dat je voor het uitzendbureau gewerkt hebt. Je krijgt het opgebouwde vakantiegeld automatisch in juni uitbetaald. Reserveringen kun je opvragen of krijg je uitbetaald als je langer dan 6 weken niet voor ons werkt. Reserveringen worden op woensdag uitbetaald, 1 dag na de betaling van de gewerkte uren!

### **AVG**

Met de invoering van de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) per 25 mei 2018, is een Privacy Statement door ons opgesteld (voor volledige tekst: zie onze website) om te voldoen aan de verantwoordings- en registratieplicht zoals die is opgenomen in de AVG.

Interfact respecteert de privacy van alle medewerkers en beschermt alle informatie die u ons verschaft en deze informatie zal vertrouwelijk worden behandeld. Uw gegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met het doel waarvoor deze zijn verkregen.

Indien u bij ons solliciteert en niet direct of anders binnen 4 weken na de sollicitatieprocedure in dienst treedt bij Interfact Uitzendburo B.V., dan zullen wij de door u aan ons verschaft gegevens gedurende maximaal 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure bewaren. Hierbij geef ik dan ook toestemming om mijn verstrekte gegevens maximaal 1 jaar te bewaren.

De werknemer geeft werkgever toestemming voor het e-mailen van zijn/haar loonstroken/jaaropgaaf en overige van toepassing zijnde salaris administratieve informatie.

### **Aanbrengen nieuwe Uitzendkrachten**

Interfact is altijd op zoek naar ervaren en gemotiveerde zorgverleners. Mocht je iemand in je omgeving kennen met ervaring / diploma's in de zorg zijn die altijd welkom!

### **Pensioen**

Als uitzendkracht heb je recht op pensioen na 26 weken voor Interfact te hebben gewerkt. Het pensioen is geregeld via de StiPP. Voor meer informatie kun je kijken op je uitzendovereenkomst en op de website:

[www.stippensioen.nl](http://www.stippensioen.nl)

